

*Интернет мрежа за обмен на информация за  
изграждане на административен капацитет за  
екологосъобразно управление на химичните  
вещества и препарати*

**Лица за контакти  
на INFOCAP  
Роля и отговорности**

**<http://www.infocap.info>**

## I. Общи критерии за определяне

Посочените по-долу критерии, под формата на ръководство, са предназначени да бъдат одобрени, ако е уместно, в съответствие с организационните структури и координационните механизми във всяко правителство/ организация.

1. Всяко правителство, участващо в INFOCAP, определя едно (или повече) лица за контакти и информира за това Централния координиращ орган на INFOCAP (CCN) чрез Националния координатор за IFCS.

Организациите (NGO, IGO и други) информират Централния координиращ орган на INFOCAP (CCN) за определеното (номинирано) от тях лице за контакти. Номинирането от страна на неправителствените организации се подпомага от съответните представители към Управляващия комитет на Форума.

2. Лицето за контакти следва да бъде определена правителствена или организационна длъжностна позиция, а не конкретна личност, и да бъде назначено с цел да подпомага широкото участие в INFOCAP на всички участващи/ заинтересовани лица<sup>1</sup>.

3. Лицето за контакти трябва да установи механизъм за разпространение към и получаване от заинтересованите лица на информация за дейностите на INFOCAP.

4. Лицето за контакти трябва да е готово да осигурява на INFOCAP CCN или Водещия спонсор на сектор, доколкото е възможно, информация за дейностите, свързани с изграждането на административен капацитет за екологосъобразно управление на химичните вещества и препарати.

5. Правителствата/ организациите трябва да следят за осигуряване на приемственост между лицата за контакти. CCN трябва да бъде уведомяван в случай на промени.

## II. Общи насоки/ Компетенции

*Отговорности на лицата за контакти на информационната мрежа (Network Point of Contact):*

- да осигури дългосрочно действащ механизъм и експертиза, необходими за участието в и предоставянето на информация от заинтересованите лица на INFOCAP;
- да подпомага участието на заинтересованите лица в INFOCAP;
- да координира редовното предоставяне от страна на заинтересованите лица на информация, свързана с изграждането на административен капацитет за управление на химичните вещества и препарати за всички съответни сектори<sup>2</sup> на INFOCAP;
- да гарантира, че информацията се изпраща до INFOCAP чрез утвърдените средства (email, факс, други) и в указания формат (стандартен електронен формат, други);
- да гарантира, че съдържанието на информацията и нейното публикуване на уеб сайта на INFOCAP са одобрени от съответните власти/сътрудници;

<sup>1</sup> Участващи/заинтересовани лица– всички групи/ организации/ департаменти/агенции, свързани с лицето за контакти

<sup>2</sup> Участващи/заинтересовани лица– всички групи/ организации/ департаменти/агенции, свързани с лицето за контакти

- да гарантира, когато е необходимо, че съответните разрешителни и удостоверения за авторско право са включени към информацията, изпращана до INFOCAP и че тези удостоверения ще се появят на уеб сайта;
- да информира регулярно заинтересованите лица за INFOCAP (чрез издаване на електронен или на твърд носител бюлетин, други);
- да подпомага заинтересованите лица в осигуряването на достъп/ получаването на информация от INFOCAP.

### **III. Сектори**

#### **Сектор 1: Списък на Националните профили, Приоритетите, Плановете за действие и Потребностите, свързани с тях**

*Отговорности на лицата за контакти на информационната мрежа (Network Point of Contact):*

- да координира редовното предоставяне от страна на заинтересованите лица на резюмирана информация (и/ или актуализации) на националните профили, плановете за действие, приоритетите и свързаните с тях потребности за техническо подпомагане и информация. За лицата за контакти на “държавите- ресипиенти”, това включва информация за процедурите по създаване и изпълнение на проекти по управление на химичните вещества и препарати;
- оказване на съдействие за осигуряване на информацията в стандартизиран електронен формат, подходящ за вкарване в уеб сайта на INFOCAP;
- удостоверяване, че източникът на информацията е уведомен за изпратената информация и е осигурено неговото съгласие за това, преди информацията да бъде качена на уеб сайта на INFOCAP.

#### **Сектор 2: Източници с възможности за подпомагане**

*Отговорности на лицата за контакти на информационната мрежа (Network Point of Contact):*

- координиране на предложенията с вероятна донорска информация от заинтересованите лица и осигуряване на информацията в стандартен електронен формат, подходящ за вкарване в уеб сайта;
- удостоверяване/ гарантиране, че източникът на информацията е уведомен за изпратената информация и е осигурено неговото съгласие за това, преди информацията да бъде качена на уеб сайта на INFOCAP;
- координиране на обичайното (напр. годишно) актуализиране на информацията;
- регулярно информиране на заинтересованите лица във връзка със сектора.

#### **Сектор 3: Обмен на информация за минали, настоящи и бъдещи проекти**

*Отговорности на лицата за контакти на информационната мрежа (Network Point of Contact):*

- координиране на предлаганата от заинтересованите лица информация (първоначално и последващо регулярно (напр. годишно) актуализиране);
- оказване на съдействие за осигуряване на информацията в стандартен електронен формат, подходящ за вкарване в уеб сайта на INFOCAP;

- гарантиране, че всички свързани с проекта органи и сътрудници са съгласни със съдържанието на информацията и с нейното публикуване в уеб сайта на INFOCAP.

#### **Сектор 4: Специализирана библиотека на съществуващите обучителни и ръководни документи**

*Отговорности на лицата за контакти на информационната мрежа (Network Point of Contact):*

- координиране на предлаганата от заинтересованите лица информация (първоначално, ново и последващо регулярно (напр. годишно) актуализиране);
- оказване на съдействие за осигуряване на информацията в стандартен електронен формат, подходящ за вкарване в уеб сайта на INFOCAP;
- гарантиране, че съответните разрешителни и удостоверения за авторско право са включени към информацията на web link;

#### **Сектор 5: Списък на Лицата за контакти**

- удостоверяване/ гарантиране, че информацията е актуална и вярна.

**Вашите предложения, свързани с този документ са добре дошли. Моля, изпращайте забележките си до: [infocap@who.int](mailto:infocap@who.int)**

**INFOCAP Central Coordinating Node:**

**IFCS Secretariat**

**Intergovernmental Forum on Chemical Safety**

**c/o World Health Organization**

**CH-1211 Geneva 27, Switzerland**

**Phone: +41 22 791 1640 / 1334**

**Fax: +41 22 791 4875**

**Email: [infocap@who.int](mailto:infocap@who.int)**

**Май 2004**